

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.261-2025

DIANA MARCELA GARZÓN BELTRAN

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 04

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de estrategias de comunicación en la Secretaría de Gobierno.

Supervisora: Valentina Morales Ospina – Profesional Especializado

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Crear e implementar estrategias de comunicación digital para aumentar la participación de la comunidad en las redes sociales y otras plataformas digitales de la Secretaría de Gobierno.	<p>En el marco del desarrollo del proyecto, con el fin de crear e implementar estrategias de comunicación digital, diseñé la parrilla de contenidos para redes sociales en la conmemoración del cumpleaños N°489 de Santiago de Cali, en el marco del proyecto y con el fin de consolidar la presencia digital del mismo, la socialización y posicionar el enfoque de gobernanza abierta, transparente y participativa mediante acciones de comunicación estratégicas en entornos digitales, permitiendo una mayor articulación entre las instituciones distritales y la ciudadanía caleña, mediante la estrategia de Gobernanza “Cali Distrito Somos Todos”. Ello con el fin de incorporar un enfoque estratégico que promueve la generación de mensajes claros y pedagógicos para explicar el modelo de distrito especial. Este insumo permite coordinar las publicaciones institucionales y garantizar una narrativa unificada y coherente en los canales digitales oficiales, como una estrategia para fortalecer la gobernanza local y el buen gobierno.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
2. Apoyar la construcción de encuentros y/o interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales para dar a conocer los procesos, avances y logros de la Secretaría de Gobierno a través de la creación	Como parte de la estrategia de gobernanza y gobernabilidad "Cali gobierna unida", apoyé la interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales; colaborando con el diseño y creación del Boletín “A LA PAR” Agenda

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
de contenido gráfico y audiovisual.	<p>Distrital para Concejales, en tres (3) entregas semanales en el mes de Julio, alineado con el objetivo del proyecto de fortalecer la transparencia y participación ciudadana. Esta actividad contribuyó al cumplimiento del reto del programa de Gobierno Abierto y Transparente del Plan de Desarrollo Distrital, promoviendo la comunicación efectiva y el acceso a la información en la gestión pública de Santiago de Cali.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>3. Brindar apoyo profesional en la divulgación de información de las actividades de la Secretaría de Gobierno, facilitando el acceso a la información pública a través de las plataformas digitales disponibles.</p>	<p>En el marco del proyecto “Cali gobierna unida”, implementado por la Secretaría de Gobierno de Santiago de Cali con el propósito de fortalecer la gobernanza transparente y la articulación institucional, brindé apoyo profesional en la divulgación de información, elaborando los Sketch del Boletín “A LA PAR” Agenda Distrital para Concejales, en tres (3) entregas semanales en el mes de Julio,. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de los canales de comunicación institucional y a la implementación de estrategias de divulgación, en línea con los objetivos de gobernanza colaborativa establecidos en la ficha técnica del proyecto.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>4. Capturar contenido audiovisual que documente los avances y logros de la Administración Distrital en el desarrollo del proyecto entre otras actividades que se desarrollen en la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>En el marco del desarrollo del proyecto “Cali Gobierna Unida”, con el fin de documentar avances y logros de la administración Distrital, capturé contenido audiovisual para varias publicaciones, en las que se coordinó la grabación de contenido audiovisual de varios eventos en el Distrito Especial de Santiago de Cali:</p> <p>1. Capturé contenido en la Macrorrueda de Negocios 2025  <a href="https://www.instagram.com/reel/DL-2c9-RNPP/?igs_h=YXdzd3c1ZG0yY3J6">https://www.instagram.com/reel/DL-2c9-RNPP/?igs_h=YXdzd3c1ZG0yY3J6</a></p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	<p>2. Capturé contenido audiovisual en la Jornada de Siembra en el marco de los 489 años de Santiago de Cali.  <a href="https://www.instagram.com/reel/DMGTrZwx06g/?igsh=MTgxMWwwazJ2d3RyOQ==">https://www.instagram.com/reel/DMGTrZwx06g/?igsh=MTgxMWwwazJ2d3RyOQ==</a></p> <p>3. Capturé contenido audiovisual en el Foro de Desarrollo Local de la OCDE.  <a href="https://www.instagram.com/reel/DL3TM-ORfQi/?igsh=ZNX2bmx3aDU4bXg4">https://www.instagram.com/reel/DL3TM-ORfQi/?igsh=ZNX2bmx3aDU4bXg4</a></p> <p>4. Capturé contenido audiovisual para la edición de un reel acerca del resumen de los logros de la Alcaldía, con el fin de visibilizar las acciones adelantadas por la Secretaría de Gobierno en materia de gestión institucional.  <a href="https://www.instagram.com/reel/DL0EdywxwII/?igsh=NnZlbGZjczdtNTZv">https://www.instagram.com/reel/DL0EdywxwII/?igsh=NnZlbGZjczdtNTZv</a></p> <p>5. Capturé contenido audiovisual para la edición de un reel acerca de la gestión institucional de la Secretaría de Gobierno.  <a href="https://www.instagram.com/reel/DLIMaYtRSMw/?igsh=MThoNjRxZmczM2t4YQ==">https://www.instagram.com/reel/DLIMaYtRSMw/?igsh=MThoNjRxZmczM2t4YQ==</a></p> <p>La actividad se alinea directamente con los propósitos planteados en el componente de articulación interinstitucional y gobernanza colaborativa, específicamente en los puntos de socialización, visibilización de resultados y generación de confianza en la ciudadanía, contenidos en el numeral 7.1 del documento técnico, así como en la estrategia de formación y fortalecimiento de capacidades institucionales del proyecto.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>En este periodo brindé apoyo profesional elaborando la parrilla de contenidos para redes sociales del organismo, en el marco de la estrategia de Gobernanza “Cali Distrito Somos Todos”, con el fin de consolidar la presencia digital del proyecto, la socialización el mismo y posicionar el enfoque de gobernanza abierta, transparente y</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	participativa mediante acciones de comunicación estratégicas en entornos digitales.  La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.

Nota: Las evidencias que garantizan el cumplimiento de las actividades se encuentran en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aQEzob9MXyz8YznYzV38CQBpwuTScvTL>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Julio/2025.  
Número de Planilla: 88207322  
Fecha de pago: 15/jul/2025

Atentamente,



Diana Marcela Garzón Beltrán – Contratista  
C.C.1.144.084.133

Santiago de Cali, 31 de julio de 2025